|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **南京航空航天大学**  **因公出国（境）特殊情况说明表** | | | | | | | |
| 填表日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 出国人员 |  | | 人员类别 | □ 教工 | | □ 学生 |
| 所属单位 |  | | 出访时间 |  | | |
| 出访国家(地区) |  | | 申办人签字 |  | | |
| 乘坐非境内航空  公司航班 | 原因：   * 中转超过1次 * 最临近目的地国家（地区）中转需办理过境签证而选择其他邻近中转地 * 其他（需详细说明）： | | | | | | |
| 城市间交通需租车 | □ 租车（租车原因需附页说明）  □ 邀请方接送，无城市间交通费票据 | | | | | | |
| 持普通护照出访 |  | | | | | | |
| 更改/取消行程 | □ 更改出入境城市 □ 更改中转地 □ 减少出访地 □ 缩短行程 □ 平移行程  □ 取消行程（取消行程原因需附页详细说明）  申报行程：  实际行程： | | | | | | |
| 减少出访人员 |  | | | | | | |
| 经费来源变更 |  | | | | | | |
| **相关单位审核意见** | | | | | | | |
| 审核单位 | **所属单位** | **国际合作处** | | | **财务处** | | |
| 审核意见 | 签字： 盖章： | 签字： | | | 签字： | | |

注：请将相关证明材料附后。

|  |
| --- |
| 详细说明： |